



COMUNE DI BUTI

Provincia di Pisa

Determinazione n. 565 del 29/12/2016

**OGGETTO: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI AL PERSONALE DIPENDENTE
DAL 1° LUGLIO 2016 – APPROVAZIONE GRADUATORIE E IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto che in data 09.12.2016 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Buti parte giuridica 2016/2018 – parte economica 2016, nel quale viene disciplinato l'istituto delle Progressioni Economiche Orizzontali, definendo i criteri per la ripartizione delle risorse annualmente destinate alla P.E.O., nonché i limiti temporali e di punteggio per l'attuazione della procedura selettiva del personale.

Considerato che al punto 10 del suddetto CCDI avente ad oggetto “ *Progressioni orizzontali*” è stato stabilito testualmente quanto segue:

- di effettuare progressioni economiche orizzontali, con decorrenza dal 1° luglio 2016, come segue:
 - n. 1 (una) progressione economica in Categoria B
 - n. 5 (cinque) progressioni economiche in Categoria C
 - n. 3 (tre) progressioni economiche in Categoria D

- di effettuare nell'esercizio finanziario 2017 le seguenti progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1 gennaio 2017:
 - n. 1 (una) progressione economica in Categoria B
 - n. 5 (cinque) progressioni economiche in Categoria C
 - n. 2 (due) progressioni economiche in Categoria D

Vista e richiamata la determinazione n. 529 del 12/12/2016 con la quale è stato approvato l'avviso per le progressioni economiche orizzontali anno 2016 – decorrenza 1° luglio 2016, dove si specifica che la progressione economica orizzontale verrà effettuata sulla base dei risultati ottenuti che verranno valutati tramite la scheda permanente di valutazione per l'attribuzione della produttività individuale e collettiva utilizzando la media semplice aritmetica dei punteggi ottenuti dal dipendente nei due anni precedenti.

In caso di parità del punteggio ottenuto si procederà come specificato nel CCDI e nell'avviso stesso;

Dato atto che le progressioni economiche orizzontali avverranno mediante la formulazione di una graduatoria unica per categoria (B, C, D). Pertanto, la progressione economica orizzontale avverrà mediante scorrimento di una graduatoria, per categoria, elaborata a seguito di un unico procedimento di selezione, con decorrenza dal 1° luglio 2016.

Vista e richiamata la determinazione n. 557 del 27/12/2016 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice per la procedura relativa all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1° luglio 2016;

Visto che la Commissione esaminatrice ha espletato la procedura di valutazione per le progressioni economiche orizzontali come previsto dal CCNL 2016/2018 e dall'avviso sopra richiamati e ha redatto apposito verbale conservato agli atti;

Richiamati:

- il CCNL 31 marzo 1999;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004;
- il CCDI triennio 2016/2018 ed economico 2016 sottoscritto in data 9/12/2016;
- il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'articolo n. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29/12/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 - 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 15/01/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016.

Visti e richiamati i decreti del Sindaco nn. 4, 5, 6 e 7 del 7/06/2016 con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Settori (Titolari di P.O.) e i Responsabili dei Servizi di questo Ente;

DETERMINA

1. di prendere atto della legittimità e quindi di approvare il verbale della Commissione esaminatrice per la procedura relativa all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali al personale dipendente dal 1° luglio 2016, agli atti di questo ufficio;
2. di approvare le graduatorie finali relative alla suddetta procedura, suddivise per categoria, di cui all'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che la progressione economica orizzontale verrà attribuita con decorrenza 1° luglio 2016 come segue:
 - al 1° classificato graduatoria categoria B;
 - al 1°, 2°, 3°, 4° e 5° classificato categoria C;
 - al 1°, 2° e 3° classificato categoria D;
4. di stabilire che le graduatorie approvate con il presente atto saranno utilizzare anche per le progressioni economiche orizzontali che avranno decorrenza 1° gennaio 2017;
5. di impegnare la somma necessaria pari ad **€ 4.058,69** per arretrato progressione economica orizzontale 2016 comprensivo di 13ma mensilità al Cap.2175/00 avente per oggetto “ Fondo salario accessorio”, missione 01, programma 10, titolo 1, macroaggregato 01, piano dei conti U.1.01.01.01.004 del bilancio di previsione 2016-2018, annualità 2016;
6. di impegnare la somma di **€ 965,96** per oneri riflessi al Cap. 2175/10 avente per oggetto “ Fondo salario accessorio: oneri riflessi”, missione 01, programma 10, titolo 1, macroaggregato 01, piano dei conti U.1.01.02.01.001 del bilancio di previsione 2016-2018, annualità 2016
7. di impegnare la somma di € 344,98 per Irap al Cap. 177/00 avente per oggetto “ IRAP su salario accessorio”, missione 01, programma 10, titolo 1, macroaggregato 02, piano dei conti U.1.02.01.01.001 del bilancio di previsione 2016-2018, annualità 2016
8. di provvedere ai nuovi inquadramenti economici dei dipendenti indicati al punto 3), con decorrenza 1° luglio 2016 ed alla corresponsione degli arretrati come da prospetti conservati agli atti con la mensilità di gennaio 2017.
9. di trasmettere il presente atto al Servizio Personale dell'Unione dei Comuni della Valdera – Gestione Paghe nell'ambito del materiale per gli stipendi del mese di gennaio 2017.

DÀ ATTO

che la presente determinazione

- è esecutiva dal momento di approvazione del visto da parte del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.lgs. 267/00.
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni;
- va registrata nel registro generale delle Determinazioni presso l'ufficio segreteria.

TRASMETTE

La determina verrà trasmessa ai seguenti uffici:

N.	UFFICIO

Il Responsabile
Spigai Monica / ArubaPEC S.p.A.

	29/12/2016
