



COMUNE DI BUTI

Provincia di Pisa

Determinazione n. 233 del 13/05/2025

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LO SCAMBIO CULTURALE RIVOLTO AGLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO RESIDENTI A BUTI "VACANZE ESTIVE 2025 A LA SEYNE SUR MER" – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E INDIVIDUAZIONE DEI VINCITORI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con determinazione del responsabile del Settore 1 – “Servizi amministrativi e al cittadino” n. 217 del 05/05/2025 è stato approvato l’avviso pubblico per lo scambio culturale “vacanze estive 2025 a La Seyne sur Mer” per l’individuazione di quindici studenti, residenti a Buti, frequentanti la scuola secondaria di primo grado, previsto dal giorno 2 al giorno 6 giugno 2025 a La Seyne sur Mer (Francia);
- il bando è stato pubblicato in data 05/05/2025 all’albo pretorio (affissione n. 395/2025) e sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Buti;
- i requisiti previsti dal bando per la partecipazione sono i seguenti:
 - o essere studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado;
 - o essere residenti nel Comune di Buti;
 - o saper galleggiare ed avere abilità natatorie;
- in base al bando le domande ammesse a partecipare allo scambio culturale sono “*le prime quindici [...] tra quelle validamente pervenute all’ufficio protocollo entro i termini e con le modalità previste*” dall’avviso stesso;

Dato atto che:

- il termine previsto dall’avviso pubblico per la presentazione delle istanze è scaduto alle ore 12:00 del 12/05/2025;
- all’esito dell’istruttoria condotta dall’ufficio è stata predisposta la graduatoria delle domande, dalla quale risulta che le domande pervenute entro i termini sono risultate in **numero pari a 24**, di cui:
 - **n. 1 esclusa** per rinuncia presentata dall’istante stesso in data 12/05/2025 (prot. n. 4115/2025);
 - **n. 23 ammesse** per presenza dei requisiti generali;
 - **n. 15** su 23 individuate quali **vincitrici** in base ai criteri di ordine cronologico di arrivo previsti dal bando stesso;

Ritenuto pertanto opportuno approvare la graduatoria così formata, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**), individuando gli studenti collocati entro il quindicesimo posto della stessa quali vincitori;

Dato atto che:

- la graduatoria è redatta in conformità con le disposizioni in materia di *privacy*, nonché con le disposizioni del bando, mediante identificazione dei nominativi degli ammessi con il numero di protocollo dell'istanza rilasciato in sede di presentazione della stessa;

- nel caso di rinuncia da parte di uno o più vincitori del soggiorno estivo si ritiene opportuno prevedere lo scorrimento della graduatoria;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'articolo n. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali;

Viste e richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09/04/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2025;

Visti e richiamati:

- i Decreti del Sindaco n. 8, 9, 10 e 11 del 30/12/2024 con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Settori (Funzionari di Elevata Qualificazione) di questo Ente;

- il Decreto del Sindaco n. 2 del 02/05/2025, con il quale è stata nominata quale presidente del Comitato dei Gemellaggi la dott.ssa Chiara Pratali;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate:

1. Di approvare la graduatoria per la partecipazione allo scambio culturale “vacanze estive 2025 a La Seyne sur Mer”, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**), redatta in conformità con le disposizioni in materia di *privacy*, nonché con le disposizioni del bando, mediante identificazione dei nominativi degli ammessi con il numero di protocollo dell'istanza rilasciato in sede di presentazione della stessa;
2. Di individuare, come previsto dall'avviso pubblico, quali vincitori i primi quindici studenti collocati in graduatoria, identificati, per motivi di *privacy*, dal numero di protocollo dell'istanza indicato in sede di presentazione della domanda;
3. Di pubblicare la graduatoria, indicata al precedente punto 1), all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Buti;
4. Di rendere nota l'ammissione in graduatoria mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza dai richiedenti, come previsto dal bando;
5. Di dare atto che nel caso di rinuncia da parte di uno o più vincitori è previsto lo scorrimento della graduatoria;
6. Di trasmettere la graduatoria alla presidente del Comitato dei Gemellaggi;
7. Di dichiarare che il Responsabile del Procedimento è la responsabile del Settore 1- Servizi amministrativi e al cittadino, dott.ssa Anna Maria Aromolo;
8. Di dichiarare che il Responsabile del Procedimento non si trova in situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi dell'art 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 16 D.lgs. n. 36/2023, nei confronti dei destinatari del presente atto;

9. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'ente;
10. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune.

DÀ ATTO

che la presente determinazione

- è esecutiva dal momento di approvazione del visto da parte del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.lgs. 267/00.
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni
- va registrata nel registro generale delle Determinazioni presso l'ufficio segreteria.

TRASMETTE

La determina verrà trasmessa ai seguenti uffici:

N.	UFFICIO

Il Responsabile
ANNA MARIA AROMOLO / ArubaPEC
S.p.A.

13/05/2025